



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. 0835/691582 - Fax 0835/691026

E-mail: mtis00100a@istruzione.it - PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it

Codice Fiscale 8100185075

Prot. 4115 A/8

Montalbano Jonico, 30/05/2016

PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

quale responsabile per la trasparenza ex art.43 del D. Lgs. N.33/2013,

- VISTO** il D. Lgs. n. 150/09, art.11;
- VISTA** la Legge n.69/09, art. 32;
- VISTA** la Legge n. 190/12;
- VISTO** il D. Lgs. n.33/13, art.10;
- VISTA** la Legge n.107/15;
- VISTO** il PTOF per il triennio 2015/6 – 2017/18 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 15/01/2016 con delibera n. 32;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 48 del 27/05/2016, con la quale ha adottato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10, comma 2, del D. Lgs. n.33/2013, il "*Piano per la Trasparenza e l'Integrità*",

PIANO TRIENNALE DELL'IS.I.S. "PITAGORA" PER LA TRASPARENZA

Il D. Lgs. n.33 del 2013 modifica in parte la precedente disciplina sul Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità dei Dati e lascia immutata, all'art.10, la previsione dell'obbligo per ciascuna Amministrazione -includere le Istituzioni scolastiche- di adottare un "Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità".

La "trasparenza" è intesa in primo luogo come accessibilità totale alle informazioni concernenti le attività delle pubbliche amministrazioni con la finalità di rendere concretamente possibili forme di controllo diffuso sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

L'integrità rivela la dimensione etica del quotidiano agire pubblico nel rispetto dei principi costituzionali di "buon andamento" e "imparzialità dell'azione amministrativa". I documenti, le informazioni e i dati sono resi noti e acquisibili con la pubblicazione sul sito web dell'Istituzione scolastica nelle varie articolazioni delle quali si compone: Albo Pretorio, Scuola Trasparente, Articoli, Avvisi e Comunicazioni, Link vari sull'Organizzazione, i Regolamenti, il PTOF, ed altri documenti di significativa rilevanza amministrativa, didattica e comunicativa.

ALBO PRETORIO

La Legge n. 69 del 2009 riconosce l'effetto di pubblicità legale unicamente agli atti e ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti pubblici sui propri siti web. Di conseguenza saranno pubblicati sul sito web dell'Istituzione scolastica, sezione Albo Pretorio", gli atti e i provvedimenti per i quali necessita, ai sensi delle leggi vigenti, la pubblicità legale. L'Albo Pretorio dell'ISIS "Pitagora" di



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. 0835/691582 - Fax 0835/691026

E-mail: mtis00100a@istruzione.it - PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it

Codice Fiscale 81001850775

Montalbano Jonico è reso accessibile sulla Home Page del sito istituzionale www.isispitagoramontalbano.gov.it.

PIANIFICAZIONE DELL'AREA "SCUOLA TRASPARENTE"

L'attività di pianificazione dell'area "Scuola Trasparente" riguarda l'organizzazione e l'attività della scuola in un arco temporale annuale con verifica periodica degli obiettivi prefissati.:

- Manutenzione ed aggiornamento delle informazioni contenute sul sito Internet istituzionali;
- Elaborazione degli strumenti di programmazione e di rendicontazione delle attività;

Rispetto agli obblighi di pubblicazione di documenti e dati relativi all'organizzazione dell'Istituzione scolastica, saranno pubblicati documenti e notizie informative concernenti gli organi della medesima: Il Dirigente Scolastico; il direttore dei Servizi Generali e Amministrativi; il Consiglio di Istituto e la Giunta Esecutivi; il Collegio dei Docenti, i Consigli di Classe, il Comitato di Valutazione; l'Organo di Garanzia per la Disciplina degli Studenti. Sempre in riguardo all'organizzazione, saranno considerati l'articolazione degli uffici amministrativi e gli incarichi specifici conferiti al personale; il contratto collettivo (parte giuridica ed economica) dei dipendenti.

Rispetto all'attività svolta dall'Istituzione scolastica, la prima sezione sarà riservata ai documenti aventi finalità di programmazione o che disciplinano i diversi aspetti della stessa attività: le linee di indirizzo di politica scolastica, il Piano di Miglioramento, il PTOF integrale; il programma Annuale con la relativa relazione; il Conto Consuntivo con la relativa relazione; la Carta dei Servizi, gli atti riguardanti convenzioni, accordi di rete, altri atti di rilievo generale (Il Regolamento di Istituto; il Codice di Comportamento del Dipendente Pubblico. Linee guida ministeriali sulle varie tematiche legate al servizio scolastico (Inclusione, BES e DSA, PUG ed altro).

Una specifica sezione sarà dedicata ai procedimenti che abbiano rilievo generale: rapporti e comunicazioni con le famiglie (attivando anche un link col registro elettronico), ampliamento dell'Offerta formativa con il Regolamento riguardante l'attivazione di collaborazione con esperti esterni.

Con riguardo all'uso delle risorse, saranno pubblicati in apposita sezione di "scuola Trasparente" i dati relativi all'attività negoziale (acquisto beni e servizi); alle relazioni sindacali (informazione preventiva e successiva; contratto integrativo di istituto; interpretazione autentica del contratto), i documenti relativi alla sicurezza e protezione dei lavoratori (piano rischi, sorveglianza sanitaria; figure sistematiche del sistema di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro).

RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Nelle attuali condizioni di carenza di risorse umane formate e dedicate ai compiti specifici della "trasparenza" emerge –come soluzione di necessità- l'individuazione del Dirigente Scolastico quale responsabile del controllo relativo alla prevista e programmata pubblicazione di atti e documenti, finalizzati alla generale trasparenza dell'organizzazione e dell'attività della scuola.

Responsabile dell'attuazione del PIANO per quanto riguarda gli obblighi attinenti la pubblicazione, viene individuato il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi che, in relazione al compito di coordinamento del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario, può assegnare ai dipendenti amministrativi specifici compiti in ordine alla prevista pubblicazione di atti e documenti e vigilare sul loro adempimento.



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. 0835/691582 - Fax 0835/691026

E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it

Codice Fiscale 81001850775



Compiti specifici con riguardo all'istruzione degli atti e alla pubblicazione, specificatamente in relazione a quei documenti concernenti l'organizzazione didattica, possono essere svolti dai docenti, che abbiano particolari competenze ed esperienze informatiche.

Segue un quadro sinottico del piano per la redazione della "Scuola trasparente", costruito in relazione all'esigenza di indicare la sezione del sito web nella quale saranno pubblicate le informazioni, la tipologia del documento da pubblicare, il responsabile dell'inserimento e la scadenza dell'aggiornamento.

L'elencazione degli atti, prospettata nella relazione e nel quadro sinottico, ha carattere ampiamente esemplificativo ma non esaustivo; saranno pubblicati tutti i documenti attinenti o riferibili ai diversi settori caratterizzanti e/o rilevanti ai fini della trasparenza dell'organizzazione e dell'attività dell'Istituzione scolastica (Circolari, avvisi ed altro).

<i>Sezione del Sito web</i>	<i>Tipologia del Documento</i>	<i>Responsabile attuazione piano e AA Istruttore</i>	<i>Assistente Amministrativo responsabile dell'esecuzione dell'inserimento</i>	<i>Scadenza Aggiornamento</i>
Albo Pretorio	Atti per i quali è prevista la pubblicità legale	DSGA	AA Mazzotta Carmelina	Riferita a nuovi inserimenti oppure al ritiro di atti.
Disposizioni generali per la trasparenza Sez "Scuola Trasparente"	Piano e relativi aggiornamenti	DSGA AA Elisa Larocca	AA Mazzotta Carmelina	Dopo l'introduzione di innovazioni o integrazioni.
Organizzazione dell'Istituzione Scolastica alla sezione "Scuola Trasparente"	Organi monocratici e collegiali	DSGA Giuseppe Bitonte	AA Mazzotta Carmelina	Al rinnovo dell'Organo o alla surroga dei componenti.
Dirigente Scolastico	Conferimento della funzione e assegnazione della sede (da link al sito del MIUR)	DSGA Giuseppe Bitonte	AA Elisabetta La Rocca	Alla scadenza del contratto di incarico.
Direttore dei Servizi Generali e amministrativi alla sez. "Scuola Trasparente"	Assegnazione della sede. Competenze	DSGA Giuseppe Bitonte	AA Mazzotta Carmelina	Al trasferimento presso altra sede o alla cessazione dal servizio
Consiglio d'Istituto alla sez. "Scuola Trasparente"	Composizione e competenze	DSGA e AA Elisa Larocca	AA Carmelina Mazzotta	Al rinnovo dell'organismo oppure alla surroga dei componenti.
Giunta Esecutiva alla sezione "Scuola Trasparente"	Verbale di designazione dei componenti	DSGA e AA Elisa Larocca	AA Carmelina Mazzotta	Al rinnovo dell'organismo oppure alla surroga dei componenti.
Collegio dei docenti alla sez. "Scuola Trasparente"	Elenco docenti redatto al completamento delle nomine dei docenti	DSGA e AA Giuseppe Bitonte	AA Elisabetta La Rocca AA Filomena Braico	Annuale e/o alla nomina di eventuali supplenti



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. 0835/691582 - Fax 0835/691026

E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it

Codice Fiscale 81001850775

Sezione del Sito web	Tipologia del Documento	Responsabile attuazione piano e AA Istruttore	Assistente Amministrativo responsabile dell'esecuzione dell'Inserimento	Scadenza Aggiornamento
Consigli di Classe alla sezione "scuola Trasparente"	Costituito per normativa. Composizione competenze	per e DSGA e AA Filomena Braico	AA Filomena Braico	Annuale o alla nomina eventuale di supplenti.
Comitato di Valutazione	Composizione competenze	e DSGA e AA Elisa Larocca	AA Carmelina Mazzotta	Annuale o alla sostituzione dei componenti
Organo di Garanzia per la disciplina degli alunni	Composizione competenze	e DSGA e AA Francesco Romano	AA Carmelina Mazzotta	Annuale o alla nomina di supplenti
Uffici alla Sez. "Scuola Trasparente"	Disposizione organizzativa	DSGA e AA. Giuseppe Bitonte	AA Carmelina Mazzotta	Annuale o alla nomina di supplenti
Personale Amministrativo, tecnico e ausiliario alla sez. "Scuola trasparente"	Assegnazione all'Ufficio incarico	c/o DSGA e AA Elisa Larocca	AA Elisabetta La Rocca	Annuale o alla nomina di supplenti
Personale Docente alla sez. "Scuola Trasparente"	Assegnazione annuale alle classi	DSGA e AA Giuseppe Bitonte	AA Elisabetta La Rocca	Annuale o alla nomina dei supplenti
Personale a tempo indeterminato alla sez. "scuola Trasparente"	Tabella del personale a T.I. suddiviso per profili e per sedi di appartenenza	DSGA e AA Elisa Larocca	AA Elisabetta La Rocca	Annuale all'inizio di ogni a.s.
Personale: Dotazione Organico di Potenziamento	Tabella con consistenza del personale in servizio suddiviso per profili e per sedi.	DSGA e Giuseppe Bitonte	AA Elisabetta La Rocca	Annuale, all'inizio di ogni a.s.
Personale: Tassi di assenza alla sez. "Scuola Trasparente"	Tassi di assenza del personale (da link al sito MIUR)	DSGA e AA Elisa Larocca	AA Elisabetta La Rocca	Annuale a conclusione di ogni a.s.
Personale: Incarichi conferiti o autorizzati in favore dei dipendenti alla sez. "Scuola Trasparente"	Tabella degli incarichi conferiti ai dipendenti o autorizzati in favore degli stessi	DSGA e AA elisa Larocca	AA Elisabetta La Rocca	Annuale, a conclusione di ogni a.s.
Personale : Contratto collettivo di lavoro alla sez. "Scuola Trasparente"	Contratto collettivo di lavoro (CCNL) del personale delle scuole (da LINK del MIUR)	DSGA e AA Giuseppe Bitonte	AA Carmelina Mazzotta	Alla stipula di un nuovo contratto.
Personale: Contratto integrativo di Istituto	Contratto d'Istituto e parere dei Revisori dei conti	DSGA e AA Giuseppe Bitonte	AA Carmelina Mazzotta	Alla stipula del contratto
Atti e provvedimenti di rilievo generale alla sez. "Scuola Trasparente"	Linee di indirizzo deliberate dal C.d'I., PTOF, Programma Annuale, Conto consuntivo, Carta dei servizi	DSGA e AA.AA. in relazione alle loro competenze se afferenti agli alunni oppure al personale	AA Carmelina Mazzotta	Annuale



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)

Tel. 0835/691582 - Fax 0835/691026

E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it

Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it

Codice Fiscale 81001850775

Sezione del Sito web	Tipologia del Documento	Responsabile attuazione piano e AA Istruttore	Assistente Amministrativo responsabile dell'esecuzione dell'Inserimento	Scadenza Aggiornamento
Atti e provvedimenti con finalità particolari	Convenzioni., accordi di rete.	DSGA e AA.AA. in relazione alle loro competenze se afferenti agli alunni oppure al personale	AA Carmelina Mazzotta	Al loro perfezionamento
Procedimenti e regolamenti alla sez. "Scuola Trasparente"	Regolamento di Istituto, Regolamento acquisti e Beni, Regolamento per Incarichi esterni ed altro.	DSGA e AA.AA. in relazione alle loro competenze se afferenti agli alunni oppure al personale	AA Carmelina Mazzotta	Alla loro revisione.
Deliberazioni del Consiglio d'Istituto alla Sez. "Scuola Trasparente"	Testo delle Deliberazioni con premessa e dispositivo.	DSGA e AA Elisa Larocca	AA Carmelina Mazzotta	Entro giorni 15 dalla loro approvazione
Provvedimenti del DS alla sez. "Scuola Trasparente"	Autorizzazioni e concessioni.	DSGA AA Francesco Romano	AA Carmelina Mazzotta	Trimestrale
Bandi di Gara e contratti Sez. "Scuola, Trasparente"	Adempimenti previsti dal D. Lgs. 163/06 e dall'art.37 D. Lgs. 33/2013 della L. 190/13	DSGA	AA. Carmelina Mazzotta	Obblighi previsti dalla L. 190/2013
Sovvenzioni e contributi	Rif. D. Lgs. 33/2013	DSGA AA Filomena Braico	AA Carmelina Mazzotta	Annuale

I contenuti minimi obbligatori ai fini della pubblicazione degli atti sono definiti dal D. Lgs. n.33/2013.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Leonardo Giordano

